

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TELHA

TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2026 – SRP

1. OBJETO

Registro de Preços para fornecimento parcelado de materiais de expediente, destinados a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração Geral (órgão gerenciador), Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social (órgãos participantes) do Município de Telha/SE, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações e quantidades estabelecidas neste instrumento.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos); Decreto Municipal nº 01/2024; IN SEGES/ME nº 65/2021 (pesquisa de preços); Lei Complementar nº 123/2006 (microempresas e EPP); Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor); Instrução Normativa SEGES nº 58/2022 (Termo de Referência).

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES

Os itens a serem adquiridos, com suas especificações técnicas mínimas, quantidades estimadas e preços unitários de referência, são os seguintes:

Nº	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT
1	PAPEL SULFITE A4 75 G/M ² BRANCO, RESMA COM 500 FOLHAS, AMPLA CONCORRENCIA	Resmas	2.250
2	PAPEL SULFITE A4 75 G/M ² BRANCO, RESMA COM 500 FOLHAS, COTA PARTE ME/EPP	Resmas	750
3	PAPEL CARTÃO, PACOTE COM 50 FOLHAS	Pacotes	200
4	BLOCO DE RASCUNHO 15 X 21 CM COM 50 FOLHAS BRANCAS	Blocos	2.500
5	POST-IT 76 X 76 MM COM 100 FOLHAS AUTOADESIVAS	Unidades	2.000
6	PASTA SUSPensa EM PAPELÃO PLASTIFICADO COM VISOR E ETIQUETA	Unidades	2.000
7	PASTA ARQUIVO A-Z LOMBO LARGO EM PAPELÃO RÍGIDO OFÍCIO	Unidades	800
8	PASTA PLÁSTICA OFÍCIO TRANSPARENTE COM ELÁSTICO E ABA 40 MM	Unidades	1.600
9	PASTA PLÁSTICA OFÍCIO TRANSPARENTE COM ELÁSTICO E ABA 18 MM	Unidades	1.500
10	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE LARGA COM ELÁSTICO (4 CM)	Unidades	400

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TELHA

11	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM GRAMPO TRILHO (OFÍCIO)	Unidades	1.200
12	PASTA SANFONADA PLÁSTICA COM ELÁSTICO, 12 DIVISÓRIAS, TAMANHO OFÍCIO	Unidades	200
13	PASTA SUSPensa PLÁSTICA TRANSPARENTE COM GRAMPO PLÁSTICO	Unidades	600
14	ARQUIVO MORTO EM POLIETILENO 350 X 130 X 245 MM	Unidades	400
15	CAIXA ARQUIVO EM POLIONDA (CORES VARIADAS)	Unidades	800
16	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL AZUL, PONTA MÉDIA 1,0 MM, CORPO HEXAGONAL, CAIXA COM 50 UND	Caixas	500
17	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL PRETA, PONTA MÉDIA 1,0 MM, CORPO HEXAGONAL, CAIXA COM 50 UND	Caixas	500
18	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL VERMELHA, PONTA MÉDIA 1,0 MM, CORPO HEXAGONAL, CAIXA COM 50 UND	Caixas	200
19	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COR AZUL	Unidades	1.000
20	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COR PRETA	Unidades	1.000
21	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COR VERMELHA	Unidades	800
22	LÁPIS GRAFITE Nº 2 (HB), CAIXA COM 144 UNIDADES	Caixas	250
23	MARCA-TEXTO AMARELO	Unidades	1.500
24	MARCA-TEXTO VERDE	Unidades	1.500
25	GIZ DE CERA PEQUENO, CAIXA COM 12 CORES SORTIDAS	Caixas	300
26	APONTADOR DE LÁPIS EM ACRÍLICO COM DEPÓSITO E LÂMINA DE AÇO	Unidades	600
27	BORRACHA BRANCA ESCOLAR DE ALTA QUALIDADE COM CINTA PROTETORA	Unidades	2.500
28	CLIPES METÁLICOS Nº 3/0, CAIXA COM 50 UNIDADES	Caixas	400
29	CLIPES METÁLICOS Nº 6/0, CAIXA COM 50 UNIDADES	Caixas	300
30	CLIPES GALVANIZADOS Nº 2, CAIXA COM 100 UNIDADES	Caixas	1.000
31	CLIPES GALVANIZADOS Nº 4, CAIXA COM 100 UNIDADES	Caixas	300
32	GRAMPEADOR GRANDE - GRAMPEIA ATÉ 100 FOLHAS	Unidades	80
33	GRAMPEADOR MÉDIO 26/6 METÁLICO, BASE 20 CM, GRAMPEIA ATÉ 30 FOLHAS	Unidades	200
34	CAIXA DE GRAMPOS 23/6 COM 5000 UNIDADES	Caixas	1.000

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TELHA

35	CAIXA DE GRAMPOS 23/13 COM 1000 UNIDADES	Caixas	700
36	EXTRATOR DE GRAMPOS EM AÇO INOXIDÁVEL	Unidades	120
37	PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO PARA APROXIMADAMENTE 15 FOLHAS	Unidades	60
38	PERFURADOR DE PAPEL PARA APROXIMADAMENTE 30 FOLHAS	Unidades	100
39	RÉGUA PLÁSTICA 30 CM GRADUADA EM CM/POL.	Unidades	600
40	MOLHA-DEDS TIPO GEL PARA CONTAGEM DE PAPEL	Unidades	80
41	BANDEJA DE ACRÍLICO FUMÊ PARA DOCUMENTOS 3 ANDARES	Unidades	200
42	PRANCHETA EM ACRÍLICO FORMATO OFÍCIO COM PRENDEDOR METÁLICO	Unidades	300
43	COLA BRANCA ESCOLAR LAVÁVEL 90 G	Unidades	1.200
44	COLA EM BASTÃO 10 G COM TAMPA GIRATÓRIA	Unidades	800
45	COLA BRANCA EMBALAGEM 1 LITRO	Unidades	100
46	BASTÃO DE COLA QUENTE TRANSPARENTE FINO, PACOTE 1 KG	Pacotes	60
47	CANETA PARA ESCRITA PERMANENTE, COR PRETA	Unidades	300
48	CANETA PARA ESCRITA PERMANENTE, COR AZUL	Unidades	200
49	CANETA PARA ESCRITA PERMANENTE, COR VERMELHA	Unidades	200
50	FITA ADESIVA TRANSPARENTE PEQUENA 12 MM X 30 M	Unidades	600
51	FITA ADESIVA POLIPROPILENO 12 MM X 30 M	Unidades	500
52	FITA ADESIVA POLIPROPILENO 48 MM X 45 M	Unidades	800
53	FITA ADESIVA CREPE 18 MM X 50 M	Unidades	400
54	FITA ADESIVA DUPLA FACE 25 MM X 30 M	Unidades	200
55	TINTA PARA CARIMBO AZUL, FRASCO 40 ML BASE ÁGUA	Unidades	60
56	TINTA PARA CARIMBO PRETA, FRASCO 40 ML BASE ÁGUA	Unidades	40
57	LIVRO DE ATA COM 100 FOLHAS, CAPA DURA	Unidades	200
58	LIVRO DE ATA COM 200 FOLHAS, CAPA DURA	Unidades	80
59	LIVRO DE PROTOCOLO COM 100 FOLHAS, CAPA DURA PLASTIFICADA	Unidades	120
60	ENVELOPE C4 MEDINDO 229X324 PARA PAPEL A4	Unidades	10.000
61	ENVELOPE C5 MEDINDO 162X229 MM	Unidades	6.000
62	ENVELOPE PAPEL MADEIRA 110 X 170 MM	Unidades	4.000

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TELHA

63	QUADRO BRANCO 1,20 M X 0,90 M PARA MARCADORES	Unidades	40
----	---	----------	----

4. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A contratação visa suprir as necessidades de materiais de expediente essenciais ao funcionamento regular das Secretarias Municipais, assegurando a continuidade dos serviços públicos e as condições adequadas de trabalho dos servidores municipais. O objeto enquadra-se como bem comum, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021.

5. MODALIDADE, TIPO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Modalidade: Pregão Eletrônico, nos termos do art. 28, inciso I, c/c art. 17 da Lei nº 14.133/2021.

Tipo: Menor Preço por Item.

Modo de Disputa: Aberto, conforme art. 56, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

6. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A contratação será realizada pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), com fundamento no art. 82 da Lei nº 14.133/2021, em razão da impossibilidade de definição prévia do quantitativo a ser demandado e da necessidade de entregas parceladas ao longo do exercício.

Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados da data de assinatura, vedada a prorrogação, nos termos do art. 84, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

7. PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EPP

Em atendimento à Lei Complementar nº 123/2006 e ao art. 4º da Lei nº 14.133/2021, aplica-se o tratamento diferenciado e favorecido às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), incluindo:

- a) Cota exclusiva de 25% para ME/EPP nos itens divisíveis cujo valor estimado seja de até R\$ 80.000,00, conforme art. 49 da LC 123/2006;
- b) Benefício do empate ficto: serão consideradas empatadas propostas de ME/EPP com valores de até 5% superiores à melhor proposta, assegurado o direito de preferência.

Jurisprudência TCU: Acórdão 2.204/2017-Plenário – obrigatoriedade de implementação dos benefícios da LC 123/2006 nos processos licitatórios.

8. CONDIÇÕES DE ENTREGA

8.1. Os materiais deverão ser entregues na sede do Município ou nos locais indicados pelo gestor do contrato/ata, conforme as ordens de fornecimento emitidas;

8.2. Prazo de entrega: até 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da ordem de fornecimento;

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TELHA

- 8.3. Os materiais serão recebidos provisoriamente pelo servidor responsável, para posterior verificação qualitativa e quantitativa;
- 8.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a entrega, mediante conferência das especificações;
- 8.5. Produtos fora das especificações ou em desacordo com o solicitado deverão ser substituídos em até 05 (cinco) dias úteis, sem ônus para a Administração;
- 8.6. A Nota Fiscal/Fatura deverá estar acompanhada da ordem de fornecimento correspondente.

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 9.1. Cumprir fielmente as condições estabelecidas neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços;
- 9.2. Entregar os materiais nas condições estabelecidas, dentro do prazo fixado;
- 9.3. Manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência da Ata;
- 9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos produtos fornecidos;
- 9.5. Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto da Ata sem prévia anuência do Contratante;
- 9.6. Comunicar imediatamente ao Contratante qualquer irregularidade que impossibilite o cumprimento das obrigações assumidas.

10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 10.1. Efetuar o pagamento nas condições e prazos estabelecidos;
- 10.2. Fiscalizar a execução da Ata por meio de gestor designado;
- 10.3. Comunicar ao fornecedor as irregularidades verificadas nos produtos entregues;
- 10.4. Providenciar a assinatura da Ata e publicação no PNCP, nos prazos legais;
- 10.5. Aplicar as sanções cabíveis em caso de inadimplemento.

11. HABILITAÇÃO

- 11.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA: ato constitutivo atualizado; documento de identidade dos sócios/representantes;
- 11.2. HABILITAÇÃO FISCAL E TRIBUTÁRIA: CNPJ; certidões negativas de tributos federais (incluindo INSS), estaduais e municipais do domicílio do licitante;
- 11.3. HABILITAÇÃO TRABALHISTA: Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- 11.4. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA: certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

Nos termos do art. 62 da Lei nº 14.133/2021, os documentos exigidos para habilitação poderão ser substituídos por declaração do licitante, exceto quanto à regularidade fiscal das ME/EPP (art. 42 da LC 123/2006).

**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TELHA**

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Em caso de descumprimento das obrigações assumidas, o fornecedor estará sujeito às sanções previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, incluindo:

- a) Advertência;
- b) Multa de mora de 0,5% ao dia sobre o valor do item não entregue no prazo, limitada a 15%;
- c) Multa compensatória de até 30% sobre o valor total do contrato/ata;
- d) Impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 3 anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo de 3 a 6 anos.

13. PAGAMENTO

13.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias corridos após a entrega definitiva dos materiais e atesto da Nota Fiscal pelo gestor;

13.2. O pagamento fica condicionado à manutenção das condições de regularidade fiscal do fornecedor;

13.3. Em caso de atraso no pagamento por culpa da Administração, incidirão juros moratórios de 0,5% ao mês (pro rata die), conforme art. 148 da Lei nº 14.133/2021.

14. REAJUSTE

Não haverá reajuste de preços durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em observância ao prazo de 12 meses e ao disposto no art. 92 da Lei nº 14.133/2021.

15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes das aquisições correrão à conta dos recursos orçamentários dos órgãos participantes, com dotações suficientes consignadas em seus respectivos orçamentos.

16. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

A fiscalização e o gerenciamento da Ata de Registro de Preços serão exercidos por servidor designado por portaria, nos termos dos arts. 117 e 118 da Lei nº 14.133/2021, com atribuições de acompanhar, fiscalizar, conferir e atestar a execução do objeto.

Telha/SE, 06 de janeiro de 2026.

KARLA MARCELINA DE JESUS BRASIDA

Secretária Municipal de Administração